

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Обхват и структура**

Разработката трябва да съдържа:

#### **ПЪРВА ЧАСТ – УВОДНА, СЪДЪРЖАЩА ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:**

Списък с точни дефиниции на използваните понятия;

Увод с излагане на причините за създаване и целите на разработката;

#### **ЧАСТ ВТОРА. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ**

1. Общо описание на определянето на референтното ниво, както и описание на начина, по който са взети под внимание критериите в Регламента;

2. Идентификация на въглеродните депа и парниковите газове, които са включени в референтното ниво, причините дадено въглеродно депо да не бъде включено при определянето на референтното ниво, и демонстриране на съответствието между въглеродните депа, включени в референтното ниво;

3. описание на подходите, методите и моделите, включително количествена информация, използвани при определянето на референтното ниво и съответстващи на последния представен доклад за националната инвентаризация и описание на документите с информация относно устойчивите практики и интензивността на управление на горите, както и на приетите национални политики;

4. информация за това как се очаква да се развият нивата на добив при различните сценарии на политика;

5. описание на начина, по който е взет под внимание всеки от следните елементи при определянето на референтното ниво:

5.1. площта, за която се прилага управлението на горите;

5.2. емисиите и поглъщанията от горите и от продуктите от добита дървесина, както е видно от инвентаризациите на парниковите газове и съответните данни за минали периоди;

5.3. характеристики на горите, включително динамични характеристики, свързани с възрастта на горите, разрастване, продължителност на ротацията и друга информация относно дейностите по управление на горите при продължаване на обичайната практика;

5.4. минали и бъдещи нива на добив с разбивка между енергийните и неенергийните употреби.

#### **ЧАСТ ТРЕТА. ИЗВОДИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

### **2. Срокове за изпълнение и приемане на работата**

Изпълнението и отчитането се извършва на един етап, като Изпълнителя подготвя и изпраща на Възложителя проекта на отчетния план. Същият се разглежда от Възложителя, като при необходимост се изпращат и за становище, бележки и препоръки до други компетентни ведомства. Разработката се приема, след като в нея са отразени всички постъпили бележки и предложения.

### **3. Представяне на резултатите**

Разработените документи да се представят на хартиен и електронен носител.

#### **4. Авторски права**

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на възложената поръчка, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителя декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на поръчката, които могат да бъдат обект на авторско право. Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.